

**Российская Федерация**

**Администрация**

**сельского поселения**

**СПАССКОЕ**

**муниципального района**

**Приволжский**

**Самарская область**

**Постановление от 11.09.2023 г. №150.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Положения об организации в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»** |  |

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  1. Утвердить Положение об организации в Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Спасское А.В. Кожин

Муниципального района Приволжский

Самарской области

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский

Самарской области

от 11.09.2023 №150.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации в Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**1.Общие положения**

* 1. Положение об организации в Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Администрация).
  2. Для целей Положения используются следующие понятия:  
      «антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» – ответственное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

* 1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

* 1. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) регулярность оценки нарушений антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса** 
   1. Контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Глава), который:

* утверждает Положение об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменения в него, а также локальные акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
* утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
* утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
* утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
* подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утверждаемый коллегиальным органом;
* применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и иными работниками Администрации настоящего Положения;
* рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
* осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
  1. Функции уполномоченного лица в Администрации осуществляет ревизор (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса на территории сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области является специалист Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области.

* 1. Уполномоченное лицо осуществляет:
* подготовку и представление на утверждение Главе Положения и изменений в него, а также актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
* подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации и представление его на утверждение Главе;
* подготовку и представление на утверждение Главе плана мероприятия («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
* подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;
* подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими и иными работниками Администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;
* взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
* разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения;
* консультирование муниципальных служащих и иных работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;
* участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и иными работниками Администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;
* выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных  
  служащих и иных работников Администрации, разработка предложений по их исключению;
* организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу, приеме на работу в Администрацию.
* информирование Главы о документах Администрации, муниципальных служащих Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
  1. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

1. **Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)** 
   1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации  
      требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление  
      и оценка рисков нарушений антимононопольного законодательства (комплаенс-рисков).
   2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного  
      законодательства Уполномоченным должностным лицом совместно с другими муниципальными служащими Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

* анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб и возбужденных дел):
* анализ нормативных правовых актов Администрации;
* анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
* мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
* проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.
  1. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) сбор сведений в Администрации о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (по сфере компетенции органа Администрации), который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

* 1. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации (не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, который размещается на официальном сайте Администрации;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

* 1. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов  
     Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

* 1. При проведении мониторинга и анализа практики применения  
     антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже 1 раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

* 1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным должностным лицом по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.
  2. По результатам проведения оценки комплаенс-рисков  
     Уполномоченным должностным лицом совместно с другими муниципальными служащими Администрации составляются карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с разделом 4 Положения.
  3. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков  
     включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Карта комплаенс-рисков Администрации** 
   1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

* выявленные комплаенс-риски (их описание);
* описание причин возникновения комплаенс-рисков; описание условий возникновения комплаенс-рисков.
  1. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после ее утверждения.
  2. Корректировка (актуализация) карты комплаенс-рисков осуществляется Уполномоченным должностным лицом в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства

1. **План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации** 
   1. В целях снижения комплаенс-рисков Уполномоченным должностным лицом ежегодно в срок до 30 ноября разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
   2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

* описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение каждого комплаенс-риска;
* ответственный исполнитель (подведомственное Администрации учреждение, муниципальный служащий Администрации);
* срок исполнения мероприятия;
* иная необходимая информация.
  1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-  
     рисков Администрации утверждается Администрацией до 30 декабря. Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает Уполномоченное должностное лицо.
  2. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса** 
   1. Установление и оценка достижения ключевых показателей  
      эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть  
      системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка  
      качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
   2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Уполномоченного должностного лица, так и для Администрации в целом по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.
   3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) выражаются как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты, доля).
   4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным должностным лицом и утверждаются Администрацией на отчетный год ежегодно до 30 декабря.
   5. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит  
      оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
2. **Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**
   1. Уполномоченное лицо организует систематическое обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в следующих формах:

* вводный (первичный) инструктаж;
* целевой (внеплановый) инструктаж;
* повышение квалификации;
* иных формах, организуемых Администрацией совместно с антимонопольным органом.
  1. Вводный (первичный) инструктаж - ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.
  2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
  3. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих и иных работников Администрации информационных писем или проведения совещаний.

1. **Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в сфере организации похоронного дела**
   1. Оценка эффективности организации функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе. Положение о коллегиальном органе и его состав, утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области.
   2. К функциям коллегиального органа относятся:

* рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
* рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе** 
   1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется  
      Уполномоченным должностным лицом на подпись Главе, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.
   2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

* информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
* информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
* информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
* иную информацию, установленную настоящим Положением.
  1. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный  
     коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца  
     со дня его утверждения коллегиальным органом антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

                                                                               к Положению об организации

                                                                                    в Администрации сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский

                                                                                                   Самарской области

системы внутреннего обеспечения

                                                                                 соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

                                                                                (антимонопольного комплаенса)

**МАТРИЦА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение ее к административной ответственности |

Приложение № 2

к Положению об организации

                                                                                    в Администрации сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский

                                                                                                   Самарской области

системы внутреннего обеспечения

                                                                                 соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

                                                                                (антимонопольного комплаенса)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Спасское

муниципального района

Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карта комплаенс-рисков Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявлен-ные риски | Описа-ние рисков | Причины возникновения рисков | Общие меры по минимизации устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению об организации

                                                                                    в Администрации сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский

                                                                                                   Самарской области

системы внутреннего обеспечения

                                                                                 соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

                                                                                (антимонопольного комплаенса)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
|  |  |  |  |  |  |