

**Российская Федерация**

**Администрация**

**сельского поселения**

**СПАССКОЕ**

**муниципального района**

**Приволжский**

**Самарская область**

**Распоряжение от 22.03.2023 г. № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»** **в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», руководствуясь постановлением от 09 .06. 2022 г. № 392/02-04 «Об утверждении Положения об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории муниципального района Приволжский Самарской области», Уставом сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области:

1.Провести с 1 апреля по 30 апреля 2023г. месячник охраны труда «Безопасный труд».

2.Утвердить План мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (Приложение №1).

3.Создать комиссию по организации и проведению месячника по охране труда в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, в составе:

Члены комиссии:

- Кожин А.В.- глава сельского поселения Спасское;

-Манухина Ю.С.- главный специалист администрации сельского поселения Спасское;

- Блинова А.Н.- главный специалист администрации сельского поселения Спасское;

4.Комиссии:

- провести 28.04.2023 года ведомственный день охраны труда;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положением и планом об организации и проведении месячника охраны труда в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области;

-осуществлять контроль по организации и проведении месячника охраны труда в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области;

- обеспечить информационное сопровождение мероприятий по охране труда на официальном сайте администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области,

6. Ответственному лицу по охране труда– предоставить информацию о проведении месячника по охране труда в администрацию муниципального района Приволжский Самарской области в срок до 15 мая 2023года.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Спасское А.В. Кожин

муниципального района Приволжский

Самарской области

Приложение №1

к распоряжению администрации

сельского поселения Спасское

от 22 марта 2023 года № 11

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

| №  п/п | Мероприятия | | Дата | | Ответственные | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих | | | | | | |
| 1 | 1.1. Распоряжение по администрации о проведение месячника по охране труда | | 01.04.2023 | | Ответственный за охрану труда | |
| 2 | 1.2. Проведение инструктажа по Охране труда «Субботник» | | С 01.04.2023 по 22.04.2023г.г. | | Ответственный за охрану труда; | |
| 3 | 1.3. Оборудование уголка по охране труда | | С 01.04.2023 по 20.04.2023г.г. | | Ответственный за охрану труда; | |
| 2. Организационно- технические обеспечение по охране труда и здоровья работающих | | | | | | |
| 4 | 2.1. Проведение в установленном порядке работ по проведению специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков. | | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда | |
| 5 | 2.2. Обучение по охране труда; | | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда | |
| 3. Усиление контроля в области условий по охране труда | | | | | | |
| 6 | | 3.1. Контроль за состоянием условий труда на рабочем месте. | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда | |
| 7 | | 3.2. Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях:  -требование к освещению;  - электробезопасности;  - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;  - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда | |
| 8 | | 3.3. Мероприятия по предупреждению распространения короновирусной инфекции:  масочный режим, обработка поверхностей дезсредствами. | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда | |
|  | | 4. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работников Администрации | | | | |
| 9 | | 4.1. Обеспечить информационное сопровождение месячника по охране труда | | В течение месяца | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда |
| 10 | | 4.2. Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда | | 03.05.2023 | | Ответственный за охрану труда  Комиссия по охране труда |