****

**Российская Федерация**

**Администрация**

**сельского поселения**

**СПАССКОЕ**

**муниципального района**

**Приволжский**

**Самарская область**

**Постановление № 14** *от 31 марта 2017 года*

Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

В соответствии с ч.4.1,4.4 ст 18 Федерального Закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Правила](#sub_1000)ми формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденными Постановлением Правительства Российской федерации от 01.12.2016 № 1283 и формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/document?id=12054854&sub=1804)Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Спасское» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Спасское                                                                  Ф.З. Закиров

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

от 31 марта 2017 года № 14

# ПРАВИЛА

# формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

# (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18

# Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства

# в Российской Федерации" (утв. [**Постановлением**](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. N 645) сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/document?id=12054854&sub=1804) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлением Администрации сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Администрация) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящих Правил, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#sub_1002) настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#sub_1006) и [7](#sub_1007) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящих Правил, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) "О защите конкуренции".

7. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Правительства Самарской области о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/document?id=12054854&sub=18044) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется Администрацией в электронной форме.

11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

11.1. Ведение Перечня включает в себя создание базы данных муниципального имущества, формируемой в соответствии с утвержденным Перечнем. Ведение базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета, включение и исключение объектов учета из указанной базы при внесении дополнений в установленном Порядке в утвержденный Перечень.

11.2. Утвержденный Перечень ведется Администрацией на электронном и бумажном носителях с указанием следующей информации:

- наименование объекта;

- площадь объекта;

- местонахождение объекта;

11.3. Утвержденный Перечень и все дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации в телекоммуникационной сети Интернет не позднее двадцати дней со дня подписания соответствующего постановления.

11.4. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации с ежегодным дополнением до 1 ноября текущего года.