РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация

сельского поселения

Спасское

муниципальный район

Приволжский

Самарской области

445556, с. Спасское Приволжского р-на, Самарской области

ул. Галактионовская

тел.8(84647) 9-22-78

E-mail: [spasskoe.pv@yandex.ru](mailto:spasskoe.pv@yandex.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2024 года № 04

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Порядка составления,**  **утверждения и ведения бюджетной сметы**  **сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский**  **Самарской области»** |  |

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Постановлением Администрации муниципального района Приволжский Самарской области № П-710/ПРВ\_01\_05 от 14.08.2024 г., руководствуясь Уставом сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, Администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы сельского поселения Спасское муниципального

района Приволжский Самарской области (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок применяется при составлении, утверждении

и ведении бюджетной сметы сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский Самарской области на 2025

год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте

администрации сельского поселения Спасское муниципального

района Приволжский Самарской области.

4. Действие настоящего распоряжения распространяется на отношения

возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

главного специалиста администрации Есину О.Е.

6. Признать утратившим силу постановление от 14.04.2020г. №30 «Об

утверждении Порядка составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения

Спасское муниципального района Приволжский Самарской области».

Глава администрации сельского

поселения Спасское муниципального

района Приволжский

Самарской области А.В.Кожин

Утвержден  
распоряжением администрации сельского

поселения Спасское муниципального

района Приволжский Самарской области»  
от 26.08.2024г. № 04

**Порядок составления,**

**утверждения и ведения бюджетной сметы**

**казенных учреждений сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=261AB9C8428EE3B52E42C58D6DE9595BE65A24F6DD3D64006FF5962FDCBEC18CAFE2204FF5D9791496FBAB6196F4513418873EC07804s0LEK) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [приказом](consultantplus://offline/ref=261AB9C8428EE3B52E42C58D6DE9595BE1532FF2D43F64006FF5962FDCBEC18CAFE2204DF4D07A1EC4A1BB65DFA35428109B20C066040D1Es8L2K) Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) казенных учреждений сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области» (далее - учреждение).

**2. Порядок составления сметы**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2.В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, ежегодно устанавливаемые распоряжением администрации «О разработке проекта бюджета сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.5. Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.  
В случае если ведение и составление смет осуществляется главным распорядителем средств бюджета, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.7. К представленной для формирования бюджета смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.8 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными частью 3 настоящего порядка.

**3. Утверждение смет учреждений**

3.1.Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленным законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета. Согласование ГРБС сметы учреждения оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности должностного лица согласовавшего смету, личную подпись согласовавшего смету, расшифровку подписи и дату согласования.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения. Актуальность сведений в прилагаемых к смете копии документов заверяются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

3.4. Утверждение сметы Учреждением осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета вправе ограничить право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

**4.Ведение смет учреждений.**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств (приложение 2).

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей в сторону увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями п.2 настоящего Порядка. В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с п.4.5.настоящего Порядка.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п.3.4. настоящего Порядка, в случае изменений в смету, абзацами вторым-четвертым п.4.2.настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения и согласовывается главным распорядителем средств бюджета.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

"

"

**(НА 20**

**ГОДОВ\*)**

Форма по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств

по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение № 1 к распоряжению администрации сельского

поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской

области от «26» августа 2024 года №04

х

х

х

г.\*\*

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

х

х

**Итого по коду БК**

12

0501012

код валюты

по ОКВ

в валюте

13

1

2

3

раздел

подраздел

383

"

20

(расшифровка подписи)

(наименование должности лица, утверждающего смету;

КОДЫ

**и 20**

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

г.

УТВЕРЖДАЮ

20

(подпись)

код валюты

по ОКВ

8

9

10

**ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20**

от "

код валюты

по ОКВ

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

целевая статья

год

(на второй год планового периода)

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

11

на 20

на 20

год

(на первый год плановаого периоду)

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

в валюте

х

х

х

х

на 20

год

(на текущий финансовый год)

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

в валюте

Сумма

Код по бюджетной классификации

Российской Федерации

Код по

КОСГУ

4

вид

расходов

4

5

6

7

**Всего**

х

х

х

"

"

**(НА 20**

**ГОДОВ\*)**

Форма по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств

по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение №2 к распоряжению администрации сельского поселения Спасское

муниципального района Приволжский Самарской области

от «26» августа 2024 года № 04

х

х

х

г.\*\*

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

х

Номер измениения(корректировки) сметы

х

**Итого по коду БК**

6

1

2

3

раздел

подраздел

целевая статья

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

0501012

12

код валюты

по ОКВ

КОДЫ

**и 20**

383

"

20

УТВЕРЖДАЮ

20

(подпись)

от "

(расшифровка подписи)

(наименование должности лица, утверждающего смету;

**ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20**

г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

код валюты

по ОКВ

8

год

(на второй год планового периода)

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

11

на 20

в валюте

13

7

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

в валюте

код валюты

по ОКВ

9

10

х

х

х

х

на 20

год

(на текущий финансовый год)

в рублях

(рублевом

эквиваленте)

в валюте

5

Сумма

Код по бюджетной классификации

Российской Федерации

Код по

КОСГУ

4

вид

расходов

на 20

год

(на первый год плановаого периоду)

4

**Всего**

х

х

х

Форма по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств

по Перечню (Реестру)

Распорядитель средств местного бюджета

по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель средств федерального бюджета

Глава по БК

Вид документа

Единица измерения:

руб.

по ОКЕИ

**1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

3

4

(на очередной финансовый год)

(на первый год планового периода)

5

1

2

от "

Наименование показателя

Код по КОСГУ

Сумма

на 20

год

год

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете**

(на второй год планового периода)

на 20

год

на 20

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

**на 20**

**год и на плановый период 20**

0505507

"

20

**и 20**

383

Коды

**годов**

г.